

Положение о Совете лица МОУ «Лицей № 13»

1. Общие положения

1.1. Совет лица является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции лица

1.2. Совет лица осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами лица.

1.3. Деятельность членов совета лица основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета лица, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется Уставом лица и настоящим положением.

1.5. Деятельность Совета лица направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений развития лица;
- участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды лица;
- содействие созданию в лице оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- участие в создании условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- содействие укреплению здоровья и обеспечению соблюдения прав обучающихся;
- участие в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок формирования, численность и структура Совета лица

2.1. Совет лица избирается сроком на 1 год в количестве 15 членов.

2.2. В состав Совета лица входят представители педагогического коллектива - 5 человек, представители родительской общественности – 5 человек, представители обучающихся – 5 человек. Члены совета избираются в следующем порядке: представители педагогического коллектива – Педагогическим советом, представители родительской общественности – Советом родителей, представители обучающихся – Советом лицеистов.

2.3. Совет лица избирает Председателя совета и Секретаря. Председатель Совета лица осуществляет руководство деятельностью Совета лица, Секретарь Совета лица отвечает за

ведение делопроизводства. Председатель совета и Секретарь совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Компетенция Совета лица

3.1. К компетенции Совета лица относятся:

- принятие программы развития лица;
- участие в разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений за счет включения в учебные планы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- участие в принятии решения о создании в лице организаций (объединений);
- заслушивание отчетов руководителя и/или иных уполномоченных лиц лица по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица;
- участие в разработке мер, способствующих повышению эффективности деятельности лица;
- определение путей взаимодействия лица с другими организациями, учреждениями, объединениями в целях создания условий для разностороннего развития личности участников образовательных отношений;
- принятие участия в обсуждении иных вопросов лица, не отнесенных к исключительной компетенции руководителя.

4. Порядок организации деятельности Совета лица

4.1. Организационной формой работы Совета лица являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередные заседания Совета лица могут проводиться:

- по инициативе председателя Совета;
- по инициативе/требованию директора лица;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета лица, подписанному $\frac{1}{4}$ или более части членов от списочного состава лица.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета лица и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер

4.4. Заседания Совета лица являются открытыми. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ от числа избранных членов Совета лица.

4.5. Совет лица принимает решения открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, принимающих участие в заседании.

4.6. Секретарь Совета лица ведет протокол заседания, который подписывается Секретарем и председателем Совета лица. Протоколы хранятся в лицее и доводятся до всех участников образовательных отношений лица.

4.7. Совет лица вправе выступать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8. Члены Совета лица несут ответственность за принятые Советом лица решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.